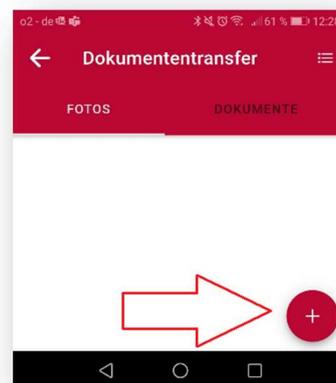


Öffnen Sie die Simba Direkt App auf Ihrem Mobilgerät, melden Sie sich dort mit Ihren Zugangsdaten an und gehen in Ihren persönlichen Bereich.

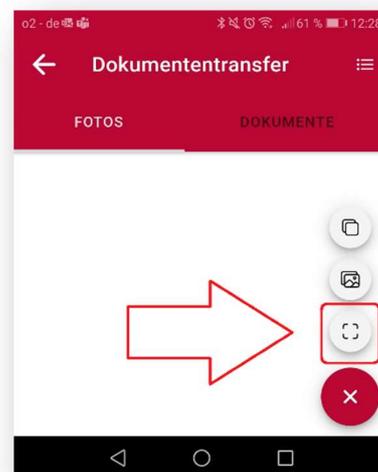
Starten Sie den Dokumententransfer



Tippen Sie auf das rote Plussymbol um neue Dokumente/Belege für den Transfer bereit zu stellen.



Tippen Sie auf  um neue Fotos von Belegen/Dokumenten anzufertigen.



Aktivieren Sie nun den Regler für mehrseitige Dokumente:



Tippen Sie auf  um die erste Seite zu fotografieren bzw. zu scannen.



Passen Sie bei Bedarf die Ränder an und tippen Sie auf das Symbol mit dem roten Pfeil,



um die nächste Seite hinzuzufügen.



Fotografieren/Scannen Sie nun die nächste Seite Ihres Dokuments/Belegs.

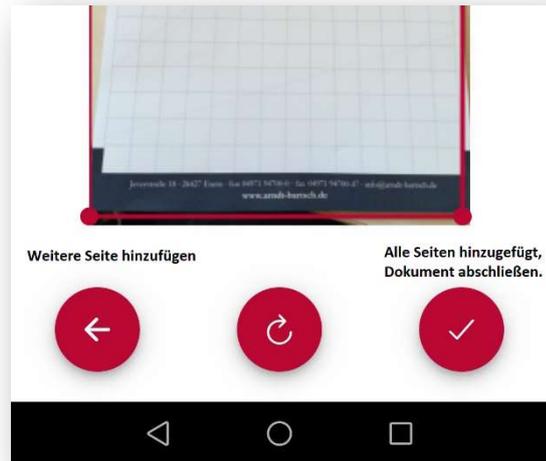


Passen Sie auch hier bei Bedarf wieder die Ränder an.

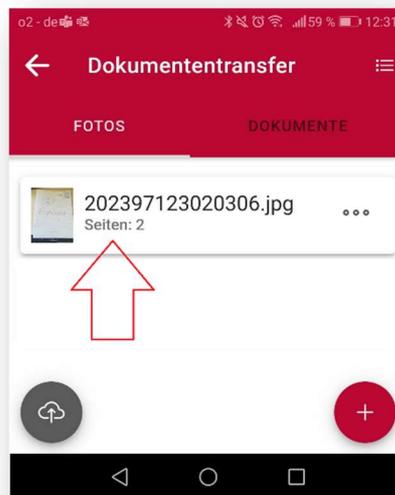
Um eine weitere Seite hinzuzufügen, tippen Sie auf das Symbol



Sind alle Seiten des Dokuments/Belegs hinzugefügt, so tippen Sie auf das Symbol



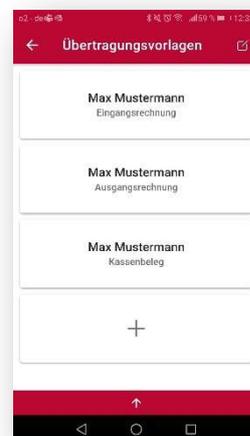
In der Übersicht für die zu übertragenden Dokumente wird Ihnen nun auch die Seitenzahl angezeigt.



Mit einem Tipp auf die Wolke im unteren linken Bereich wird das Dokument / werden die Dokumente zum Übertragen vorbereitet.



Wählen Sie nun die richtige Übertragungsvorlage aus und starten damit den Dokumententransfer.



Sie bekommen eine Meldung über den abgeschlossenen Dokumententransfer.

