

Stammblatt Arbeitnehmer

Bitte immer vollständig ausfüllen!

Eintritt		Austritt	
Arbeitgeber		Betrieb/ Betriebsstätte	
Name		Staatsangehörigkeit	
Geburtsname		Steuerklasse/Religion	
Vorname		Steuer-ID *	
Straße		Familienstand/ Kinder	
PLZ/Ort		Sozial-Vers.-Nr.:	
Geburtsort		Krankenkasse	
Geburtsdatum		Schwerbehindert?	
Bank		abw. Kontoinhaber	
IBAN		BIC	
Status bei Beginn der Beschäftigung:	<input type="checkbox"/> Auszubildende/r <input type="checkbox"/> Rentner/in <input type="checkbox"/> Umschüler/in <input type="checkbox"/> Praktikant/in <input type="checkbox"/> Arbeiter/in <input type="checkbox"/> Angestellte/r		
Wichtig!			
Ausgeübte Tätigkeit/ Stellenbezeichnung:			
Angaben zur Schulbildung:			
Angaben zur beruflichen Ausbildung:			
Zeitarbeitsverhältnis: (Arbeitnehmerüberlassung)	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein		
dieses Beschäftigungsverhältnis:	<input type="checkbox"/> Hauptbeschäftigung <input type="checkbox"/> Nebenbeschäftigung		
<input type="checkbox"/> Vollzeit <input type="checkbox"/> Teilzeit	Vertragsform: <input type="checkbox"/> befristet <input type="checkbox"/> unbefristet		
Std. / Woche		Std.-Lohn/Tariflohn?	
Mtl. Festbetrag		ggf. sonst. Bezüge	

Bitte reichen Sie alle erforderlichen Unterlagen ein:

Ggf. Elternnachweis (Geburtsurkunde), Unterlagen über vermögenswirksame Leistungen oder betr. Altersvorsorge, Kopie Schwerbehindertenausweis, Aufenthaltsgenehmigung/ Arbeiterlaubnis

Der Arbeitgeber weist darauf hin, dass bei Beendigung des Arbeitsverhältnisses die rechtzeitige Meldung bei der Bundesagentur für Arbeit unter Einhaltung der gesetzlichen Meldepflichten zu erfolgen hat.

***Hinweis: Bei fehlender Steuer-ID muss mit Lohnsteuerklasse 6 abgerechnet werden.**

Datum	Unterschrift Arbeitnehmer	
	Unterschrift Arbeitgeber	